

VŠĮ „Visagino futbolo centras“

Finansinė atskaitomybė
2021 06 22-2021 12 31
(EUR)

PATVIRTINTA
2022 m. balandžio mėn.
d. Protokolo Nr.

**2021 m. gruodžio 31 d. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2022-03-30**

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

VŠĮ „Visagino futbolo centras“ (toliau – Įstaiga) buvo įregistruotas 2021 m. birželio 22 d., LR Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 305806607.

Įmonės registracijos adresas yra: Parko g. 2C, Visaginas, Lietuva. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. Teisinė forma

Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant sporto plėtojimo ir kitokią visuomenei naudingą veiklą.

Teisinė forma - viešoji įstaiga.

3. Informacija apie Įstaigos filialus ir atstovybes

Įstaiga neturi filialų ar atstovybių.

4. Informacija apie Įstaigos dukterines, asocijuotas ir pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis kontroliuojamas įmones

Įstaiga neturi dukterinių įmonių, asocijuotų įmonių, nesudariusi jungtinės veiklos (partnerystės) sutarčių, pagal kurias kontroliuotų įmones.

5. Įstaigos veikla

Įstaigos pagrindinė veiklos sritis – sportas (8551). Įstaiga gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Darbuotojų skaičius

Vidutinis 2021 metų sąrašinis darbuotojų skaičius – 8.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Įstaigos apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

VŠĮ „Visagino futbolo centras“

Finansinė atskaitomybė

2021 06 22-2021 12 31

(EUR)

- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. 1K-372 “Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo”;
- Kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais ne pelno siekiančių organizacijų apskaitos tvarkymą, finansinių ataskaitų sudarymą ir jų pateikimą.

Rengiant finansinę atskaitomybę, buvo atsižvelgta į bendruosius apskaitos principus.

Finansiniai VŠĮ „Visagino futbolo centras“ metai sutampa su kalendoriniais metais Įstaigos finansinė atskaitomybė sudaroma vietine valiuta, eurai (EUR).

2. Apskaitos politikos nuostatos, kuriomis vadovaujantis, parengtos finansinės ataskaitos

21. Nematerialiojo turto apskaita

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Pirminio pripažinimo metu nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia nuliui.

Įstaigoje nustatomos šios nematerialiojo turto grupės: licencijos duomenų bazės ir informacinės sistemos; kitas nematerialus turtas (kita programinė įranga ir licencijos).

Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

22. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą;
- turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 500 EUR;

Pirmo pripažinimo metu ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse ilgalaikis materialusis turtas rodomas likutine verte, kurią sudaro suma, gauta iš įsigijimo savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 1,00 eurui.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimui taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po jo perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į sąnaudas.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms, remonto išlaidos, išskyrus esminio apgerinimo išlaidas, priskiriamos ataskaitinio laikotarpio, kuriame buvo patirtos, sąnaudos, esminio pagerinimo darbų verte didinama turto įsigijimo savikaina.

23. Atsargų, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaita

Atsargos – tai trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti bei funkcijoms vykdyti per vienerius metus. Atsargos yra atiduodamos naudoti iš karto kai jos yra įsigijamos.

Išankstiniais apmokėjimams yra priskiriami sumokėti avansai tiekėjams.

Apskaitoje per vienerius metus gautinomis sumomis laikomos sumos, kurias įstaiga tikisi gauti arba kitaip užskaityti skolas per vienerius metus nuo balanso datos.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo verte, atėmus abejotinas sumas – skolas, kurių nebesitikima atgauti ir kurių užregistravimas apskaitoje yra senesnis nei 12 mėn.

24. Finansinio turto apskaita

Finansinis turtas – tai pinigai ir jų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus.

25. Valiutinių operacijų apskaita

Valiutinėmis operacijomis laikomos tokios ūkinės operacijos, kurių įvykdymas yra susijęs su užsienio valiuta.

Valiutinės operacijos apskaitoje yra registruojamos eurai pagal ūkinės operacijos atlikimo dienos valiutos kursą. Rengiant finansines atskaitas, valiutiniai straipsniai balanse įvertinami taikant paskutines ataskaitinio laikotarpio dienos valiutos kursą.

Valiutos kurso skirtumai, atsirandantys, apmokėjus valiutiniuose straipsniuose esančias sumas kitu valiutos kursu nei pirminio pripažinimo metu arba perkainojus balanso datos valiutos kursu anksčiau įregistruotus valiutinius straipsnius, yra pripažįstami to ataskaitinio laikotarpio, per kurį jie užregistruoti.

26. Nuosavo kapitalo apskaita

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- steigėjų įnašai;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos veiklos rezultatas – uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Finansinių atskaitų rinkinyje praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį reglamentuoja Įstaigos įstatai.

27. Finansavimo apskaita

Įstaigos finansavimas priklauso nuo teisinės formos, veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose.

Įstaigos finansavimo būdai: dotacijos, tiksliniai įnašai ir kitas gautas finansavimas.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir/ar fizinių asmenų teikiama parama apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Jeigu tiksliniai įnašai atitinka nustatytus kriterijus, jie registruojami apskaitoje kaip gautini. Jeigu tiksliniai įnašai neatitinka pripažinimo kriterijų, apskaitoje registruojami po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai.

Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Panaudojus šiuos įnašus ilgalaikiam turtui įsigyti, tikslinio įnašo dalis panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti perkeliama į dotacijų sąskaitą.

28. Įsipareigojimų apskaita

Įstaigos veikloje gali atsirasti dėl sutarčių sąlygų arba kaip teisės aktų nustatyti reikalavimai. Įsipareigojimai pagal jų įvykdymo pobūdį gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vienerių metų laikotarpį nuo balanso datos.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima: Įstaiga įsiskolinimus ir įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu registruojami ir sudarant finansines ataskaitas, balanse pateikiami įsigijimo savikaina.

29. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas apskaitoje

2.9.1. Pajamų pripažinimas

Pajamos pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos yra uždirbamos (sandoris baigtas ar jo įvykdymo laipsnis iki balanso datos gali būti patikimai įvertintas), neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Paslaugų pardavimo pajamos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai paslaugos yra suteiktos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Įstaigos pajamas sudaro finansavimo pajamos ir pajamos iš komercinės veiklos. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios kompensuojamos dotacijos, ar kito gauto (gautino) finansavimo sumoms.

2.9.2. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, t. y. apskaitoje yra registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai yra uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo momentą. Išlaidos, kurios yra nesusijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, tačiau skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje yra registruojamos ir balanse parodomos kaip turtas.

210. Veiklos rezultatas

Veiklos rezultatas nustatomas laikantis išvardintų pajamų ir sąnaudų pripažinimo nuostatų.

Įstaigos veiklos rezultatas parodomas Veiklos rezultatų ataskaitoje, kurioje uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį pajamos palyginamos su sąnaudomis, patirtomis per tą patį ataskaitinį laikotarpį.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ilgalaikis turtas

Viešojo įstaiga 2021 m. gruodžio 31 dienai užpajamuotas iš Visagino savivaldybės administracijos patikėjimo teisės pagrindu gautas ilgalaikis materialaus turtas -2 230 731,50 Eur bei sukauptas to turto nusidėvėjimas -773 648,55 Eur . Nematerialaus turto Viešojo įstaiga neturėjo.

2. Pirkėjų įsiskolinimas 2021m. gruodžio 31 dienai sudarė 554 EUR: iš jų 609 Eur – tai Visagino teniso klubo įsiskolinimas už sunaudotą el. energiją , o 54 EUR tai gautas avansas už komunalines paslaugas.

VŠĮ „Visagino futbolo centras“

Finansinė atskaitomybė

2021 06 22-2021 12 31

(EUR)

3. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2020 m.	2021m.
Pinigai banko sąskaitose	-	2979
Pinigai kasoje	-	-
Iš viso	-	2979

Įstaiga vykdydama finansines operacijas naudoja banko paslaugomis. Viešoji įstaiga „Visagino futbolo centras“ atsiskaitomąją sąskaitą yra atidariusi Lietuvoje esančiuose bankuose:

1. AB „Swedbank“

2. AB Šiaulių bankas

Įstaiga nevykdo operacijų grynaisiais pinigais.

4. Nuosavas kapitalas

Straipsniai	Suma
Ankstesnių metų veiklos rezultatas	0
Ataskaitinių metų veiklos rezultatas	-10663
Iš viso veiklos rezultatas	-10663

2021 metais Įstaigos veiklos rezultatas yra neigiamas. 2021 metais patirtos veiklos sąnaudos buvo didesnės nei gautos finansavimo pajamos. Naujai įregistruotai įstaigai reikėjo iš karto nupirkti aprangą visiems auklėtiniams, dėl to buvo patirtos 16362 Eur aprangos įsigijimo sąnaudos, dalis iš jų buvo padengta iš tikslinio finansavimo sumų. 2022 metais įstaiga planuoja padengti nuostolį iš surinktų nario bei ugdymo mokesčių.

5. Trumpalaikės skolos tiekėjams 2021-12-31 dienai sudarė 12976,14 EUR tai skola už įsigytą aprangą- 9800 Eur, kurią planuojama padengti iki 2022 m. gegužės 31 d., 2845 Eur -skola už elektros energiją ir kitas paslaugas.

6. Finansavimas.

Žr. priedą Nr.7

Direktorius

Ivan Švabovič